

प्रेषक

पी0सी0धर्म,
प्रमुख सचिव,
उत्तरींचल शासन ।

सेवामें

निदेशक,
राजकीय नागरिक सङ्कलन विभाग,
स्टेट वीआईपी हेमर,
जौलीग्रण्ड एअरपोर्ट,
देहरादून ।

नागरिक सङ्कलन विभाग

देहरादून दिनांक 08 नवम्बर, 2008

विषय:-

मा0मुख्यमंत्री जी की घोषणा के अनुपालन में नैनीताल स्थित कैलाखान हैलीपैड के रख-रखाव तथा मसूरी स्थित सेंट जार्ज कालेज के ग्राउण्ड को महामहिम श्री राष्ट्रपति, भारत सरकार के आगमन पर सुरक्षा कारणों से कालेज प्रशासन द्वारा लगाई गई बाड़ को उखाड़ने पर पचास प्रतिशत का प्रतिपूर्ति भुगतान ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक जिलाधिकारी नैनीताल के पत्र संख्या-489/ पी0सी0/2008, दिनांक 20-8-2008 तथा उसके साथ प्राप्त आगमन एवं प्रधानाचार्य, सेंट जार्ज कालेज, मसूरी के पत्र दिनांक 09 मई, 2008 की प्रति संलग्नक सहित प्रेषित करते हुए मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्तमान वित्तीय वर्ष 2008-08 में विधायनार्थ मा0 मुख्यमंत्री जी की घोषणा के सम्बन्ध में मुख्यमंत्री कार्यालय (घोषणा अनुभाग)-4, दिनांक 17 फरवरी, 2008 के अनुपालन में नैनीताल स्थित कैलाखान हैलीपैड के रख-रखाव तथा मसूरी स्थित सेंट जार्ज कालेज के ग्राउण्ड को महामहिम श्री राष्ट्रपति, भारत सरकार के आगमन पर सुरक्षा कारणों से कालेज प्रशासन द्वारा लगाई गई बाड़ को जिला प्रशासन द्वारा उखाड़ने पर पचास प्रतिशत का प्रतिपूर्ति भुगतान के रूप में निम्न सलिका के विवरणानुसार रुपये 21,82,500.00 (रुपये इक्कीस लाख बयासी हजार पाँच सौ मात्र) की धनराशि निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि से व्यय हेतु अधिन आहरण की श्री राज्यपाल सार्व स्वीकृति प्रदान करते हैं।

क्र० सं०	स्वीकृत योजना का नाम	योजना की स्वीकृत लागत	अधिकारी का नाम जिसे धनराशि उपलब्ध कराई जानी है ।
01	02	03	04
1	मा0मुख्यमंत्री जी की घोषणा के अनुपालन में नैनीताल स्थित कैलाखान हैलीपैड के रख-रखाव हेतु	19,85,000.00	अधिसारी अभियन्ता, प्रांतीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, नैनीताल
	मसूरी स्थित सेंट जार्ज कालेज के ग्राउण्ड को महामहिम श्री राष्ट्रपति, भारत सरकार के आगमन पर सुरक्षा कारणों से कालेज प्रशासन द्वारा लगाई गई बाड़ को उखाड़ने पर पचास प्रतिशत का प्रतिपूर्ति भुगतान ।	1,97,500.00	प्रधानाचार्य, सेंट जार्ज कालेज, मसूरी को देय बैंक द्राफ्ट जिलाधिकारी देहरादून के माध्यम से हस्तगत किया जायेगा ।
	योग	21,82,500.00	

रुपये इक्कीस लाख बयासी हजार पाँच सौ मात्र

2. उक्त धनराशि रुपये 21,82,500.00 (रुपये इक्कीस लाख बयासी हजार पाँच सौ मात्र) का आहरण उपरोक्त फॉट के अनुसार करते हुए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से उपरोक्तानुसार उपलब्ध कराई जायेगी। किसी भी दशा में इस धनराशि का ब्यावर्तन अन्य मदों में कदापि नहीं किया जायेगा।
3. उक्त धनराशि के व्यय की अलग से स्वीकृति प्रदान नहीं की जा रही है, बल्कि इस धनराशि के व्यय हेतु आहरण शासनादेश संख्या- 60/IX(31)/2006-2007/बजट/प्लान/मान प्लान/2006-2007, दिनांक 08 मई, 2006 द्वारा आपके निर्देशन में रखी गई धनराशि से ही किया जायेगा।
4. उक्त डेलीपैड्स का उपयोग राज्य सरकार तथा केंद्र सरकार के विविध तथा अति विशिष्ट महाअनुभागों के लिये भी किया जाता है, अतः सम्बन्धित जिलाधिकारी कृपया स्थानीय स्तर पर समन्वय करते हुए एक सहमति भी तैयार कर लें।
5. उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे बजट में अनुअल या वित्तीय हस्तापुस्तिका के नियमों का अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक है, उसमें उस अधिकारी की स्वीकृति के उपलब्ध ही व्यय किया जायेगा। उक्त व्यय में मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जाँच किये गये समस्त शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
6. अग्रिम के रूप में स्वीकृत की जा रही उक्त धनराशि का दिनांक 31-3-2007 तक पूर्ण उपयोग कर समायोजन भी उक्त तिथि तक अवश्य कर लिया जायेगा। यदि कोई धनराशि अवशेष राखी है तो उसे शासन को समर्पित कर दिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक स्वीकृत धनराशि का समायोजन नहीं किया जाता है तो वह वित्तीय अनियमितता मानी जायेगी और इसके लिये सम्बन्धित जनपद के जिलाधिकारी ही उत्तरदायी माने जायेंगे।
7. इस सम्बन्ध में होने वाले व्यय से सम्बन्धित वाउचर सुरक्षित रखे जायेंगे तथा व्यय का पूर्ण विवरण मासिक उद्घरण निदेशालय, उत्तरांचल तथा शासन को उपलब्ध कराया जाना होगा।
8. आगमन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदित कराना आवश्यक होगा। तदोपरांत ही आगमन की स्वीकृति मान्य होगी।
9. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
10. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये, जितना कि स्वीकृत भार्ग है, नवीकृत कार्य से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
11. एकमुस्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य टेकअप किया जाये।
12. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि से भाग नज़र रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
13. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भूतल निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करावें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण दिव्यणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
14. आगमन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
15. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।
16. जी०पी०डब्ल्यू फॉर्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगमन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

17. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 के आव-व्ययक के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 5053-नागर विमानन पर पूंजीगत परियोजना-02-विमान पतान-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-04 हवाई पट्टी की सुदृढीकरण एवं अन्य सम्बन्ध निर्माण कार्य-00-24 बृहद् निर्माण कार्य की मद के नामे खाला जायेगा ।

18. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-995/XXVII(2) /2006, दिनांक-08 नवम्बर, 2006 से प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

सहायक

(पी०सी०शर्मा)

प्रमुख सचिव

संख्या- 30 /IX(3)/2005-2007/TC/हैलीपैड्स,समदिनांकित

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-
- 01- महालेखाकार उत्तरांचल ओबेरॉय मोटर्स बिल्डिंग,माजरा,देहरादून ।
 - 02- आयुक्त गढ़वाल मण्डल,पीड़ी ।
 - 03- जिलाधिकारी नैनीताल/देहरादून ।
 - 04- मुख्य अभियन्ता,लोक निर्माण विभाग,उत्तरांचल,देहरादून ।
 - 05- परिष्ट कोषाधिकारी,देहरादून ।
 - 06- अधिशासी अभियन्ता प्रान्तीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, नैनीताल
 - 07- स्टाफ आफिसर,मुख्य सचिव ।
 - 08- निजी सचिव,मा०मुख्यमंत्री को मा०मुख्यमंत्री जी के अलोकनार्थ ।
 - 09- वित्त अनुभाग-2
 - 10- गार्ड फाइल
 - 11- एन०आइ०सी०उत्तरांचल सचिवालय ।

आज्ञा से,

(पी०सी०शर्मा)

प्रमुख सचिव